УТВЕРЖДАЮ:

Начальник МКУ

«Управление образования»

г. Рубцовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А..А. Мищерин

« »\_\_\_\_\_\_\_\_2020г

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБДОУ «ЦРР – детский сад №56 «Ромашка»**

(наименование организации)

**на 2020 – 2023гг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Недостатки,  выявленные в  ходе независи­  мой оценки ка­  чества условий  оказания услуг  организацией | Наименование мероприятия  по устранению недостатков,  выявленных в ходе независи­  мой оценки качества условий  оказания услуг организацией | Плановый срок  реализации  мероприятия | Ответственный  исполнитель  (с указанием фа­  милии, имени,  отчества и долж­  ности) |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | |
| Объем информации, размещенной на информационных стендах, в помещении ДОУ  Доля получателей услуг, удовлетворенных полнотой информации | 1.Привести в соответствие информационные стенды и систематически обновлять информацию:  - Стенды по ПДД, ПБ, ЧС,  -Для вас родители  -Выставки детских работ по образовательной деятельности  -Дополнительное образование  -Доктор советует  -Дельфинчик  Разместить на сайте ДОУ анкету, обеспечив возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг | постоянно  1раз в полугодие | Специалист по ОТ  Зам по ВМР, воспитатели  ПДО  Медработник  Инструктор по плаванию  Зам. по ВМР  Техник - программист |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | |
| Число получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг ДОУ | 1. День открытых дверей  2. Экскурсия «По тропинкам, по ступенькам детского сада»»  3.Презентация «Наш детский сад» | 1 полугодие  2 полугодие  на родительских собраниях | Администрация Педагогический коллектив  Администрация  Администрация |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | |
| Количество условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | 1 Выполнение мероприятий Паспорта доступности  2. Установление навигации | план –график  2021 | Администрация  Зам по АХР |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | |
| Число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью | 1. Педагогический совет «Педагогическая этика»  2.Тренинги, встречи с педагогом - психологом | августовский педсовет  по плану педагога - психолога | Зам по ВМР  Педагог - психолог |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | |
| Доля получателей, удовлетворенных графиком работы, условиями оказания услуг | 1 Санитарное состояние помещений, территории ДОУ  2. Эстетическое оформление групповых комнат | в течение года  в течение года | Зам по АХР  Воспитатели |

Заведующий МБДОУ Е.И.Червева