**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник МКУ «Управления образования» г.Рубцовска**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мищерин

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБОУ «Лицей №6»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недостатки ,выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | | **Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **I .Открытость и доступность информации об организации- 92,5%** | | | | |
| **Информационная открытость (наполнение сайта)** | | Обеспечить размещение на сайте лицея информации о результатах НОКО-2019 в специально созданном разделе «Независимая оценка качества работы образовательной организации» и на информационных стендах МБОУ «Лицей №6» | Январь | Директор лицея,  Администратор сайта |
| **Наличие на сайте полной и достоверной информации** | | Обеспечить качество содержания информации, актуализация информации на сайте ОО Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию о деятельности МБОУ «Лицей №6» в разделе «Сведения об образовательной организации» | В течение года | Алистарова Н.И., заместитель директора по УВР |
| **Обратная связь с потребителями образовательных услуг с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте школы.** | | Изучение мнения родителей, законных представителей о деятельности школы. | В течение года | Администрация лицея |
| Информирование родителей на родительских собраниях, об электронной форме внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации. | В течение года | Классные руководители |
| Мониторинг обращений граждан [поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)](http://bus.gov.ru/pub/criterions/2923) | Ежемесячно | Директор лицея |
| **Создание условий для участия родителей в управлении школой** | | Информирование родителей на родительских собраниях о ходе образовательной деятельности | В течение года | Классные руководители |
| **II.Комфортность условий предоставления услуг- 93,3%** | | | | |
| **Создание условий для комфортного пребывания обучающихся и взаимодействие с родителями.** | | Проведение анкетирования для обучающихся по вопросу улучшения комфортной среды ОО. | Апрель | Администрация лицея |
| Изучение мнения родителей (законных представителей) о комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. | Апрель | Администрация лицея |
| **Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.** | | Обеспечить психологическое консультирование родителей и обучающихся. | В течение года | Педагог- психолог |
| Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения ОО: разнообразить предметно-развивающую среду  Проведение смотра – конкурса кабинетов | В течение года | Директор лицей  Администрация лицей |
| Улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания Работа с родителями по увеличению охвата горячим питанием | В течение года | Директор лицея  Администрация лицея |
|  | | Обеспечить условия безопасной образовательной среды |  | Директор лицея |
| **III.Доступность услуг для инвалидов- 38%** | | | | |
| **Наличие комфортных условий получения услуг для граждан с ограниченными возможностями здоровья**. | | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья: |  | Директор лицея |
| 1. Оборудование дорожек для безопасного передвижения к входу в здание и местам отдыха | Август 2020г. |
| 1. Установка пандус, поручней с двух сторон при входе в школу. | Июнь-август 2022г. |
| 1. Установка нескользящего покрытия на крыльце и входной площадке, обустройство входного тамбура | Июнь-август 2021г. |
| 1. Обустройство путей эвакуации для детей инвалидов | 2022г. |
| 1. Оборудование подъемных платформ для обеспечения доступа маломобильных групп на этажи выше первого | 2023г. |
| 1. Обустройство помещений для размещения оборудования комнаты коррекционной гимнастики, сенсорной комнаты. | 2022г. |
| **IV.Доброжелательность, вежливость работников организации- 94,9%** | | | | |
| **Создание условий по доброжелательности и вежливости работников гимназии** | Знакомить вновь прибывших педагогов с Положением о педагогической этике педагогических работников МБОУ «Лицей №6» | | Систематически | Директор лицея |
| Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ОО, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, воспитанниками:  - провести тренинг для педагогов на тему: «Педагогическая этика». «Об эмоциональном выгорании педагогов»; | | В течение 2020 года | Администрация лицея |
| Провести общее собрание трудового коллектива: вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте | | Февраль 2020 г | Администрация лицея |
| **V.Удовлетворенность условиями оказания услуг- 89,7** | | | | |
| **Удовлетворенность качеством оказания услуг** | Обеспечить рассмотрение на заседаниях Управляющего Совета лицея, Педагогического совета вопросов, повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки. | | Февраль 2020 г. | Директор лицея |
| Обеспечить информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования | | Март 2020 г. | Классные руководители |
| Проведение мониторинга родителей качеством образовательных услуг  Принятие управленческих решений по итогам мониторинга | | Апрель 2020 г. | Директор лицея  Администрация лицея |

Директор МБОУ «Лицей №6» Е.В. Рябова