Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 47 «Ёлочка»

(МБДОУ «Детский сад № 47 «Ёлочка»)

658222, г. Рубцовск, ул. Октябрьская, 21

тел. (38557) 2-49-80, 2-43-73

[Yolochka47@yandex.ru](mailto:Yolochka47@yandex.ru); <http://detsad47.rubtsovsk.ru/>

ОКПО 02099899, ОГРН 1022200805912,

ИНН/КПП 2209010565/220901001

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Начальник МКУ  «Управление образования»  г.Рубцовск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Мищерин |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МБДОУ «Детский сад № 47 «Ёлочка» на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** |
| **1. Открытость и доступность информации об организации – 97,2** | | | |
| Показатель 1.1 (27,5 из 30)  Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным НПА | Мониторинг официального сайта | Постоянно | Сметник И.С.. заместитель заведующего по ВМР |
| Показатель 1.2 (30,0 из 30)  Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг | Продолжать реализовывать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте МБДОУ («Страничка заведующего») | Постоянно | Сметник И.С.. заместитель заведующего по ВМР |
| Показатель 1.3 (39,7 из 40)  Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Своевременно актуализировать информацию на информационных стендах, сайте МБДОУ | Постоянно | Сметник И.С.. заместитель заведующего по ВМР, Калина А.А., секретарь |
| **2. Комфортность условий предоставления услуг – 99,2** | | | |
| Показатель 2.1 (50,0 из 50)  Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг | Поддерживать на высоком уровне комфортность условий предоставления услуг | По мере финансирования | Савинцева Л.Д., заведующий |
| Показатель 2.3 (49,2 из 50)  Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг |
| **3. Доступность услуг для инвалидов – 36,5** | | | |
| Показатель 3.1 (6,0 из 30)  Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов | Усовершенствовать условия доступа к зданиям ДОУ, повышению доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья | По мере финансирования в соответствии с паспортом доступности | Савинцева Л.Д., заведующий |
| Показатель 3.2 (8,0 из 40)  Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Продолжать работу по созданию условий, позволяющих получать инвалидам образовательные услуги наравне с другими | По мере финансирования в соответствии с паспортом доступности | Савинцева Л.Д., заведующий |
| Показатель 3.3 (22,5 из 30)  Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов | Информировать участников образовательного процесса о созданных условиях организации обучения и воспитания детей инвалидов | Постоянно | Савинцева Л.Д., заведующий |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников организации – 99,6** | | | |
| Показатель 4.1 (40,0 из 40)  Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию | Совершенствовать работу по первичному контакту и информированию получателей образовательных услуг | Постоянно | Савинцева Л.Д., заведующий  Сметник И.С.. заместитель заведующего по ВМР, Калина А.А., секретарь |
| Показатель 4.2 (40,0 из 40)  Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию | Поддерживать на прежнем уровне доброжелательность, вежливость работников организации | Постоянно | Савинцева Л.Д., заведующий  Сметник И.С.. заместитель заведующего по ВМР |
| Показатель 4.3 (19,6 из 20)  Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации образования при использовании дистанционных форм взаимодействия | Информировать родителей (законных представителей) о дистанционных формах взаимодействия: телефон, электронная почта, раздел «Страничка заведующего» на сайте МБДОУ, в социальных сетях, мобильных приложениях | Постоянно | Савинцева Л.Д., заведующий  Сметник И.С.. заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Удовлетворенность условиями оказания услуг – 98,2** | | | |
| Показатель 5.1 (29,0 из 30)  Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) | Продолжать работу по созданию положительного имиджа учреждения, повышения качества образовательных услуг | Постоянно | Савинцева Л.Д., заведующий  Сметник И.С.. заместитель заведующего по ВМР |
| Показатель 5.2 (20,0 из 20)  Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации | Поддерживать на прежнем уровне качество условий осуществления образовательной деятельности | Постоянно | Савинцева Л.Д., заведующий  Сметник И.С.. заместитель заведующего по ВМР |
| Показатель 5.3 (49,2 из 50)  Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации |